

Затверджено
наказ Апеляційного суду міста Києва
від «10» листопада 2014 року № 241-ОД

План комунікаційних заходів Апеляційного суду міста Києва на 2014-2017 роки

| № | Назва заходу | Цільова аудиторія, на яку спрямовано захід | Очікуваний результат | Орієнтовані терміни проведення | Виконавці | Примітка |
|----------|--|--|---|---------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оновлення на офіційному веб-сайті Апеляційного суду міста Києва та/або на інформаційних стендах, в інформаційних кіосках відповідної інформації | Громадяни, ЗМІ та інші суб'єкти комунікаційної діяльності | Інформування суб'єктів комунікаційної діяльності про роботу суду | Відповідно до завдань | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва, відділ прийому громадян та попереднього розгляду їх звернень, відділ судових розпорядників | |
| 1.1 | Інформації про заходи, які відбуваються у Апеляційному суді міста Києва або за участю суддів чи працівників апарату Апеляційного суду міста Києва про розгляд справ, що набули суспільного резонансу | Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень, учасників судових процесів | Надання цільовим аудиторіям оперативної інформації про Апеляційний суд міста Києва та судову систему загалом і, як наслідок, підвищення рівня | На постійній основі | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|--|
| | | | обізнаності громадян щодо особливостей діяльності суду | | | |
| 1.2 | Інформації про структуру Апеляційного суду міста Києва, прізвища, імена та по батькові, номери службових телефонів керівництва Апеляційного суду міста Києва | Громадяни, ЗМІ | Своєчасне та достовірне надання необхідної інформації | На постійній основі | Відділ кадрової роботи та державної служби | |
| 1.3 | Інформації про рух судових справ, день, час і місце, стан їх розгляду | Учасники процесів | Своєчасне інформування осіб, які беруть участь у справах, про день, час і місце їх розгляду | На постійній основі | Відділ забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ, відділ забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ, відділ судових розпорядників | |
| 1.4 | Інформації про порядок та розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більш ніж 10 сторінок, що надаються за запитом на отримання публічної інформації | Громадяни | Своєчасне та достовірне надання необхідної інформації | Чотири рази на рік або відповідно до змін чинного законодавства | Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, відділ прийому громадян та попереднього розгляду їх звернень | |
| 1.5 | Інформації про реквізити пахунка для заховання | Громадяни, ЗМІ, представники | Своєчасне та достовірне надання | За необхідності | Відділ планово-фінансової діяльності | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|
| | судового збору; про розмір мінімальної заробітної плати, який застосовується при визначенні суми судового збору | суб'єктів владних повноважень | цільовим аудиторіям інформації про банківські реквізити для сплати судового збору; про розміри ставок судового збору | один раз на рік | бухгалтерського обліку та звітності | |
| 1.6 | Інформація про правила та графік прийому громадян в Апеляційному суді міста Києва | Громадяни | Забезпечення громадян необхідною інформацією | Відповідно до внесення змін в правила та графік прийому громадян | Відділ прийому громадян та попереднього розгляду їх звернень | |
| 1.7 | Відомостей про забезпечення доступу до публічної інформації у Апеляційному суді міста Києва | Громадяни, ЗМІ | Своєчасне та достовірне надання цільовим аудиторіям необхідної інформації | На постійній основі | Відділ прийому громадян та попереднього розгляду їх звернень | |
| 1.8 | Правових позицій та роз'яснень Апеляційного суду міста Києва, узагальнень та аналізів судової практики | Судді, громадяни, ЗМІ, студенти, фахівці юридичного профілю, представники суб'єктів владних | Забезпечення єдності судової практики | На постійній основі відповідно до плану роботи Апеляційного суду міста Києва | Відділ судової статистики та узагальнення судової практики | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|----------------------------------|---|--|
| | | повноважень | | | | |
| 1.9 | Інформація щодо вакансій, порядку та умов проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців у апараті Апеляційного суду міста Києва | Громадяни | Своєчасне та достовірне надання громадянам необхідної інформації | На постійній основі | Відділ кадрової роботи та державної служби | |
| 1.10 | Інформація про порядок доступу відвідувачів до приміщень Апеляційного суду міста Києва | Громадяни, ЗМІ | Своєчасне та достовірне надання цільовим аудиторіям необхідної інформації | За необхідності; один раз на рік | Відділ прийому громадян та попереднього розгляду їх звернень | |
| 2. | Забезпечення функціонування англійської версії офіційного веб-сайту Апеляційного суду міста Києва | Громадяни, міжнародні організації | Підвищення іміджу Апеляційного суду міста Києва на міжнародній арені | На постійній основі | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва | |
| 3. | Розробка технічного завдання для створення на веб-сайті Апеляційного суду міста Києва підрозділу «Книга скарг і пропозицій» | Громадяни, ЗМІ, студенти, фахівці юридичного профілю, представники суб'єктів владних повноважень | Забезпечення зворотного зв'язку із цільовими аудиторіями, отримання інформації про недоліки в роботі Апеляційного суду міста Києва, шляхи їх усунення, поліпшення іміджу | 2015 рік | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва, відділ інформаційних ресурсів та телекомунікаційних технологій | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|
| | | | Апеляційного суду міста Києва, підвищення рівня довіри до суду | | | |
| 4. | Запровадження на веб-сайті Апеляційного суду міста Києва можливості отримання інформації про рух апеляційних скарг та справ | Учасники судових процесів | Вчасне та зручне інформування учасників процесів, зменшення навантаження на працівників call-центру Апеляційного суду міста Києва | 2015 рік | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва, відділ інформаційних ресурсів та телекомунікаційних технологій, відділ забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ, відділ забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ | |
| 5. | Підготовка матеріалів, статей та випуск офіційних друкованих органів Апеляційного суду міста Києва – журналу «Судова апеляція» та журналу – «Судові будні» | Громадяни, ЗМІ, студенти, фахівці юридичного профілю, представники суб'єктів владних повноважень | Інформування про практику у цивільних і кримінальних справах, новини законодавства, трудове життя працівників суду тощо | На постійній основі 4 номери журналу «Судова апеляція» на рік та 12 номерів журналу «Слові | Редакційно-бібліотечний відділ | |

| | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|
| 6. | Запровадження у Апеляційному суді міста Києва Книги скарг і пропозицій | Громадяни, учасники судових процесів | Забезпечення зворотного зв'язку із цільовими аудиторіями, отримання інформації про недоліки в роботі Апеляційного суду міста Києва, шляхи їх усунення, поліпшення іміджу Апеляційного суду міста Києва, підвищення рівня довіри до суду | 1 півріччя 2015 року | Відділ прийому громадян та попереднього розгляду їх звернень | |
| 7. | Оприлюднення відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів Апеляційного суду міста Києва | Громадяни, ЗМІ | Забезпечення виконання норм законодавства | Один раз на рік (квітень) | Відділ кадрової роботи та державної служби | |
| 8. | Проведення анкетного опитування відвідувачів суду | Громадяни, учасники судових процесів | Отримання зовнішньої оцінки діяльності Апеляційного суду міста Києва | Один раз на рік (жовтень) | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва | |
| 9 | Проведення анкетного | ЗМІ | Отримання | Один раз на | Відділ зі взаємодії з | |

| | опитування представників ЗМІ | | інформації про напрями ефективної співпраці | рік (листопад) | засобами масової інформації та міжнародного співробітництва | |
|-----|--|---|--|---------------------|---|--|
| 10. | Співпраця з органами державної влади | Представники суб'єктів владних повноважень | Ефективна взаємодія з метою удосконалення судової системи | На постійній основі | Відділ документального забезпечення діяльності голови суду та його заступників | |
| 11. | Співпраця з органами суддівського самоврядування | Судді, органи суддівського самоврядування | Забезпечення виконання рішень органів суддівського самоврядування та співробітництво з такими органами | На постійній основі | Відділ документального забезпечення діяльності голови суду та його заступників | |
| 12. | Проходження студентами вищих навчальних закладів України практики у Апеляційному суді міста Києва | Студенти юридичних спеціальностей | Популяризація роботи у судді, підвищення рівня професії юриста | На постійній основі | Відділ документального забезпечення діяльності Голови суду та його заступників, відділ кадрової роботи та державної служби | |
| 13. | Організація прес-конференцій, брифінгів, інформаційних зустрічей за участю керівництва та суддів Апеляційного суду міста Києва | Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень, учасники судових процесів | Надання цільовим аудиторіям інформації про діяльність Апеляційного суду міста Києва, відповідей на актуальні питання | На постійній основі | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва, відділ документального забезпечення діяльності голови суду та його | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------------------------|---|--|
| | | | Забезпечення прозорості діяльності судової влади, підвищення її авторитету і рівня довіри громадян до правосуддя | | заступників | |
| 14. | Проведення Дня відкритих дверей (для ЗМІ) | ЗМІ | Виявлення кола питань, які можуть бути цікавими для висвітлення журналістами, налагодження зв'язків зі ЗМІ | За погодженням із керівництвом | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва | |
| 15. | Організація інтерв'ю, коментарів керівництва суду, суддів з актуальних питань | Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень | Висвітлення окремих питань судочинства, які можуть бути цікавими цільовим аудиторіям, формування іміджу Апеляційного суду міста Києва як відкритої установи | За попередньою домовленістю | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва, відділ документального забезпечення діяльності голови суду та його заступників | |
| 16. | Участь керівництва суду та суддів у випусках спеціалізованих телевізійних проектів | Громадяни, ЗМІ, представники суб'єктів владних повноважень | Надання цільовим аудиторіям інформації про діяльність Апеляційного суду | За попередньою домовленістю | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва відділ | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------|---|--|
| | | учасники судових процесів | міста Києва, відповідей на актуальні питання. Забезпечення прозорості діяльності судової влади, підвищення її авторитету і рівня довіри громадян до правосуддя | | документального забезпечення діяльності голови суду та його заступників | |
| 17. | Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються діяльності суду, при необхідності організація оперативного реагування на них | Громадяни, представники ЗМІ, судді, працівники апарату Апеляційного суду міста Києва | Оперативне реагування задля покращення сприйняття громадянами роботи Апеляційного суду міста Києва, підвищення рівня довіри до судової системи | На постійній основі | Відділ зі взаємодії з засобами масової інформації та міжнародного співробітництва | |